

Na osnovu člana 53 Ustava Crne Gore („Sl. list CG” br. 1/07) i člana 23 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. list CG” br. 39/11 i 37/17) Skupština Udruženja crnogorskih pisaca za djecu i mlade na svojoj sjednici održanoj 12.11.2020. godine usvojila je:

STATUT UDRUŽENJA CRNOGORSKIH PISACA ZA DJECU I MLADE

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Udruženje crnogorskih pisaca za djecu i mlade (u daljem tekstu: Udruženje) je samostalna i nezavisna organizacija pisaca.

Član 2

Svoje ciljeve Udruženje ostvaruje djelatnostima usmjerenim na razvoj i unapređivanje književne kulture i etike, razvijanje saradnje sa drugim srodnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, kao i organizovanjem drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruženja.

Udruženje izdaje časopis „Osmijeh“, organizuje književne dane na teritoriji Crne Gore kao poseban institucionalni oblik rada i odlučuje o načinu učešća odgovarajućih i srodnih udruženja ili organizacija iz inostranstva u njihovom radu.

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumevaju iste izraze u ženskom rodu.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 3

Naziv Udruženja je: Udruženje crnogorskih pisaca za djecu i mlade.

Na engleskom jeziku: Montenegrin Association of Writers for Children and Youth.

Skraćeni naziv je: UCPDM.

Udruženja ima svoj logo.

Sjedište Udruženja je u Podgorici, ul. Novaka Miloševa br 10, Podgorica.

Član 4

Udruženje ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Udruženje crnogorskih pisaca za djecu i mlade.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Udruženje crnogorskih pisaca za djecu i mlade i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Predsjednik Udruženja, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Udruženja, a štambilj za prijem akata.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Udruženje koristi jedinstveni memorandum koji sadrži: pun naziv Udruženja, poštansku adresu, e-mail i grafički prikaz koji predstavlja zaokruženo stilizovano penkalo crvene boje.

Član 5

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.

U pravnom prometu sa inostranstvom Udruženje može koristiti naziv i na odgovarajućem stranom jeziku.

CILJEVI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA

Član 6

Ciljevi Udruženja su:

- razvoj i usavršavanje književne kulture na načelima etičnosti i slobode izražavanja;
- okupljanje književnika koji pišu za djecu i mlade, promovisanje njihovih prava i interesa, unaprijeđenje njihovog položaja (statusa) u crnogorskom društvu;
- poboljšanje materijalnih prava na osnovu objave njihovih književnih djela;
- reafirmacija književnosti za djecu i mlade, i približavanje knjige mladim čitaocima, te povezivanje pisaca sa svim relevantnim subjektima koji mogu unaprijediti položaj i knjige i književnika na ovim prostorima;
- razvijanje i unaprjeđivanje prava pisaca i sloboda i mehanizama za njihovu zaštitu;
- održavanje i unaprjeđivanje saradnje sa domaćim i inostranim udruženjima i drugim asocijacijama u oblasti stvaranja književnih djela, književne nauke i prakse;
- ostvarivanje i drugih ciljeva od interesa za Udruženja.

Udruženje u skladu sa svojim ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti.

Član 7

Svoje ciljeve Udruženje ostvaruje:

- organizovanjem naučnih i stručnih savjetovanja, javnih rasprava i drugih stručnih skupova radi unaprijeđivanja i afirmacije crnogorskog književnog stvaralaštva za djecu i mlade;
- davanjem stručnih inicijativa državnim organima, organizacijama i udruženjima u oblasti književnosti i u srodnim oblastima i, na njihov zahtjev, pružanjem stručne pomoći;
- obavještavanjem stručne i opšte javnosti o pitanjima od interesa za stvaranje i razvoj književnosti za djecu i mlade.

Udruženje obavlja sljedeću privrednu djelatnost:

58 Izdavačka djelatnost – obuhvata: izdavanje knjiga, brošura, prospekata, rječnika, enciklopedija, atlasa, mapa, karata; izdavanje novina časopisa, periodičnih časopisa; imenika, adresara i drugih publikacija, kao i izdavanje softvera;

Ne obuhvata: izdavanje filmova, video zapisa i filmova na DVD-u, CD-ovima ili sličnim medijima-djel.59., proizvodnju matrica (mastera) radi umnožavanja zvuka, slike ili teksta-djel.59, štampanje-djel.8.11/8.12, masovno umožavanje snimljenih medija-djel.18.20.

58.1. Izdavanje knjiga, časopisa i druge izdavačke djelatnosti – obuhvata: izdavanje knjiga, novina, revija i ostalih periodičnih časopisa, adresara, oštanskih imenika, kao i fotografija gravura, razglednica, kalendara, obrazaca, postera i reprodukcije umjetničkih dijela. Ova djela karakteriše neophodnost postojanja intelektualne kreativnosti nužne za njihov razvoj i obično su zaštićene autorskim pravima.

58.11. Izdavanje knjiga – obuhvata: izdavanje knjiga u štampanom i elektronskom obliku, u audio zapisu ili na internetu; brošura, prospekata, letaka, i sličnih publikacija, uključujući izdavanje rječnika i enciklopedija, atlasa, mapa, karata, enciklopedija na kompaktnim diskovima (CD-ROM).

Ne obuhvata: proizvodnju globusa-djel.32.99., izdavanje reklamnog materijala-djel.58.19., izdavanje zbučnih i muzičkih zapisa-djel.59.20., proizvode slobodnih umjetnika-djel-90.03.

58.13. Izdavanje novina – obuhvata: izdavanje novina, uključujući reklame (oglasne novine), koje izlaze najmanje četiri puta nedjeljno; ove informacije mogu biti izdavane u štampanoj ili elektronskoj formi, uključujući i internet izdanje. Ne obuhvata: aktivnosti novinskih agencija.

58.14. Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja – obuhvata izdavanje: časopisa i periodičnih izdanja koja izlaze manje od četiri puta nedjeljno; ove informacije mogu biti izdavane u štampanoj ili elektronskoj formi, uključujući i internet izdanje.

ČLANSTVO, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 8

Član Udruženja može biti svaki državljanin (pisac) Crne Gore sa navršenih 16 godina života koji piše za djecu i mlade, ili se bavi književnošću za djecu i mlade, kao i crnogorski pisci koji žive u drugim sredinama.

Članom Udruženja postaje se davanjem pisane izjave o učlanjenju u Udruženje koja se dostavlja generalnom sekretaru.

Član Udruženja je dužan da afirmiše književne vrijednosti države Crne Gore i njenu književnu kulutru, duhovni i kulturni identitet.

Članstvo u Udruženju prestaje na osnovu zahtjeva za istupanje iz članstva, ukoliko neopravdano izostane sa dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruženja ili na osnovu isključenja u slučaju da se član na pridržava odredaba ovog Statuta.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja.

Protiv Odluke Upravnog odbora može se podnijeti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od dostavljanja odluke. Skupština odlučuje o prigovoru na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Evidenciju članova Udruženja vodi generalni sekretar u formi registra članova koji sadrži podatke o imenima članova, institucijama u kojima su zaposleni, adresi, telefonu i e-mail-u.

Član 9

Članovi Udruženja ostvaruju svoja prava i dužnosti angažovanjem na ostvarivanju ciljeva Udruženja, kao i učešćem u radu organa Udruženja.

Članovi Udruženja imaju pravo i dužnost da daju inicijative i predloge u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Udruženja i rada organa Udruženja.

Član 10

Upravni odbor može proglasiti istaknute domaće i strane pojedince i organizacije za počasne članove Udruženja.

ORGANI I TIJELA UDRUŽENJA

Član 11

Organi Udruženja su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik.

Tijela Udruženja su:

- Senat,
- Savjet mladih.

Upravni odbor može obrazovati radna tijela radi pomoći u radu.

SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Član 12

Skupština je najviši organ Udruženja.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, potpredsjednik Skupštine.

Sazivanje sjednice Skupštine vrši se putem obavještenja sa naznačenim vremenom, mjestom održavanja i prijedlogom dnevnog reda i načinom upoznavanja sa materijalom, najmanje sedam (7) dana prije održavanja.

Vanredna sjednica Skupštine se saziva na inicijativu najmanje 10 članova Udruženja, predsjednika Skupštine i Upravnog odbora.

U slučaju sazivanja vanredne Skupštine Udruženja, predsjednik Skupštine je dužan da najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana pokretanja inicijative za njeno sazivanje, sazove sjednicu Skupštine Udruženja i predloži dnevni red, u skladu sa zahtjevom koji se dostavlja uz poziv.

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih članova.

Spisak učesnika čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

Član 13

Skupština može da zasjeda i odlučuje, ako je prisutno 50 % +1 članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasjedanje.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od 15 dana, sa istim dnevnim redom.

Član 14

Skupština odlučuje javnim i tajnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem kad to zahtijeva najmanje 50 % +1 prisutnih članova.

Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića.

Član 15.

Javnost rada Skupštine obezbjeđuje se putem objavljivanja saopštenja za javnost i drugih izvještaja.

Član 16.

Na svakoj sjednici Skupštine, vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja sjednice;
- dnevni red;
- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjednika o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka sjednice.

Član 17.

Odluke Skupštine se unose u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 18.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik Skupštine i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 19.

Članovi Skupštine imaju pravo da pregledaju zapisnik po njegovom sastavljanju i potpisivanju Predsjednika Skupštine i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

Član 20.

Skupština Udruženja ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika biraju članovi Skupštine na prijedlog najmanje pet članova Udruženja.

Predsjednik Skupštine rukovodi radom Skupštine,

U slučaju spriječenosti Predsjednika Skupštine da obavlja svoje nadležnosti, potpredsjednik Skupštine preuzima poslove iz ovog člana.

Mandat Predsjednika i potpredsjednika traje pet godina sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 21

Skupština Udruženja:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta, dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine;
- razmatra i odlučuje o opštim pitanjima u vezi sa ostvarivanjem ciljeva i rada organa Udruženja;
- bira i razrješava Predsjednika i potpredsjednika Udruženja.
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava članove Senata;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Udruženja;
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja, dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine;
- odlučuje o korišćenju i raspolaganju sredstvima i imovinom Udruženja većinom glasova ukupnog broja članova
- obavlja druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rad organa Udruženja.

UPRAVNI ODBOR

Član 22

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 5 članova.

Predsjednik i potpredsjednik su članovi Upravnog odbora po položaju. Članove Upravnog odbora bira Skupština iz reda članova Udruženja, na vrijeme od pet godina.

Člana Upravnog odbora predlaže najmanje tri člana Udruženja.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik Udruženja.

Upravni odbor odlučuje ukoliko je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora, većinom glasova prisutnih članova, sem ukoliko za donošenje pojedinih odluka Statutom nije određena kvalifikovana većina.

Po potrebi, Upravni odbor može donositi odluke u pisanoj formi izjašnjavanjem svojih članova.

Predsjednik Udruženja ili 3 člana Upravnog odbora može predložiti Skupštini razrješenje člana Upravnog odbora i prije isteka mandata o čemu Skupština odlučuje tajnim glasanjem.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 23

Upravni odbor:

- izvršava odluke i druge akte Skupštine;
- predlaže Skupštini donošenje Statuta i izmjene i dopune Statuta;
- predlaže Skupštini odluku o proglašenju Statuta;
- predlaže program rada Udruženja;
- može da predloži predsjednika i potpredsjednika Udruženja i članove Upravnog odbora;
- imenuje glavnog i odgovornog urednika i članove redakcije časopisa "Osmijeh",
- imenuje generalnog sekretara Udruženja;
- utvrđuje godišnji iznos članarine i način njenog plaćanja;
- odlučuje o dodjeljivanju priznanja za doprinos razvoju i unapređenju književnosti za djecu, kao i za doprinos radu organa Udruženja;
- predlaže finansijski plan i završni račun Udruženja;
- donosi odluku o izgledu i zaštiti loga Udruženja;
- odlučuje o načinima komunikacije sa javnošću;
- odlučuje o uvođenju novih metoda i oblika rada;
- obavlja druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rad organa Udruženja.

Upravni odbor donosi odluku kojom se utvrđuju vrste i način dodjele priznanja iz stava 1, alineja 11 ovog člana.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Član 24

Predsjednik Udruženja predstavlja i zastupa Udruženje.

Predsjednik se bira na vrijeme od pet godina iz reda članova Udruženja.

Udruženje ima jednog potpredsjednika koji se bira na isto vrijeme i na isti način na koji se bira predsjednik.

Predsjednik i potpredsjednik za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Član 25

Predsjednik rukovodi radom Udruženja i:

- stara o ostvarivanju ciljeva i zakonitosti rada Udruženja;
- stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine, Upravnog odbora;
- podnosi Skupštini izvještaj o radu Udruženja i
- vrši druge poslove utvrđene Statutom.

Predsjednika u slučaju njegove privremene spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik.

U slučaju ostavke ili trajne spriječenosti predsjednika, do izbora novog predsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik Udruženja.

Predsjednik ima ovlaštenja finansijskog nalogodavca u odnosu na sredstva i imovinu Udruženja i može ih prenijeti na lice koje ovlasti.

Član 26

Redovne sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom u šest mjeseci.

Redovne sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruženja.

Sazivanje sjednice Upravnog odbora se obavlja putem pisanog poziva sa naznačenim vremenom i mjestom održavanja i prijedlogom njenog dnevnog reda.

Pisani poziv članovima Upravnog odbora mora biti uručen najmanje pet dana prije početka njenog zasjedanja.

Uz poziv na sjednicu Upravnog odbora dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, prijedlozi odluka i dr).

Član 27

Vanredne Sjednice Upravnog odbora se zakazuju na prijedlog 3 člana Upravnog odbora.

Član 28

Kvorum je 50%+1 od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 29

U izuzetnim slučajevima, kada odlaganje donošenja određene odluke ne bi bilo u interesu Udruženja, Upravni odbor može donijeti odluku i bez sazivanja i održavanja sjednice (putem e-maila, telefaksom).

Predsjednik Udruženja odlučuje kada će se određena odluka donijeti na način iz stava 1 ovog člana

Član 30

Na prvoj sjednici po donošenju odluke e-mailom, telefonski i sl. Predsjednik Udruženja podnosi izvještaj o donijetoj odluci.

Član 31

Član Upravnog odbora ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima u kojima postoji konflikt interesa.

Postojanje konflikta interesa cijeni Upravni odbor u svakom konkretnom slučaju.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog kojega je došlo do isključenja.

Član 32

Na zapisnik o radu Upravnog odbora, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na zapisnik sa zasjedanja Skupštine Udruženja.

SENAT

Član 33

Senat je savjetodavno tijelo Udruženja.

Senat ima 5 članova koje bira Skupština, na predlog Upravnog odbora, iz reda istaknutih naučnih i stručnih radnika iz oblasti književnosti.

Članovi Senata biraju se na vrijeme od pet godina i mogu biti ponovo birani.

Radom Senata rukovodi predsjednik Senata koga biraju članovi Senata iz reda svojih članova.

Član 34

Senat razmatra i zauzima stavove iz djelokruga Udruženja, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog Upravnog odbora i dostavlja ih Upravnom odboru.

Na zahtjev Upravnog odbora Senat će dati mišljenje.

Senat može predlagati Upravnom odboru način rješavanja određenog pitanja.

U radu Senata može učestvovati i Predsjednik Udruženja.

Senat zauzima stavove većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

ČASOPISA "Osmijeh"

Član 35

Glavni i odgovorni urednik odgovoran je za pripremu i objavljivanje časopisa "Osmijeh".

Glavni i odgovorni urednik predlaže Upravnom odboru sekretara redakcije.

GENERALNI SEKRETAR

Član 36

Udruženje ima generalnog sekretara.

Generalnog sekretara, na predlog Predsjednika, bira Upravni odbor na vrijeme od pet godina i može biti ponovo biran.

Generalni sekretar za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Predsjedniku Udruženja.

Član 37

Generalni sekretar vrši stručne, administrativno-tehničke i druge poslove neophodne za funkcionisanje Udruženja.

SAVJET MLADIH PISACA

Član 38

Udruženje ima Savjet mladih pisaca, koga čine pisci do navršениh trideset godina života i studenti fakulteta za književnost i umjetnost.

Savjet mladih pisaca iz reda svojih članova bira predsjednika Savjeta.

Savjet mladih pisaca može posebnim pravilnikom u skadu sa ovim Statutom urediti svoju organizaciju, djelovanje i rad, a na koji saglasnost daje Upravni odbor.

UDRUŽIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I DRUGE ASOCIJACIJE

Član 39

Udruženje se može udružiti, pristupiti ili učlaniti u odgovarajuće međunarodne organizacije i druge asocijacije.

Odluku o udruživanju, učlanjenju, pristupanju, odnosno istupanju Udruženja iz organizacija i drugih asocijacija donosi Upravni odbor.

NAČIN FINANSIRANJA UDRUŽENJA

Član 40

Udruženje pribavlja sredstva od članarine, doprinosa, dobrovoljnih priloga, prihoda od obavljanja privrednih djelatnosti, poklona, donacija, zavještanja domaćih pravnih i fizičkih lica, pomoći od drugih organizacija i udruženja.

JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 41

Rad Udruženja je javan.

Članstvo i javnost obavještavaju se o radu Udruženja neposredno, putem publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

U ime Udruženja, saopštenje za javnost o stavovima Udruženja o određenim pitanjima daje Predsjednik Udruženja ili lice koje on ovlasti.

Stavove o pojedinim aktuelnim pitanjima mogu saopštavati javnosti članovi organa Udruženja, kao svoje stavove.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 42

Udruženje prestaje sa radom ukoliko ne postoje uslovi za ostvarivanje njegovih ciljeva.

Odluku o prestanku rada, u skladu sa zakonom, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja pripada nevladinoj organizaciji koju odredi Skupština.

Prestanak rada prijavljuje se u roku od 30 dana od dana prestanka rada nadležnom organu kod kojeg je Udruženje registrovano, radi brisanja iz registra.

Član 43

Funkcija organa Udruženja prestaje danom izbora novih organa Udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Statut donosi i proglašava Skupština.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku za njegovo donošenje.

O Statutu i izmjenama i dopunama Statuta, obavještava se nadležni organ registrovano u roku od 30 dana od dana donošenja.

Član 45

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Statut će se objavljuje u glasilu Udruženja crnogorskih pisaca za djecu i mlade "Osmijeh".

Statut će se objaviti na internet stranici (website-u) Udruženja, nakon izrade internet stranice.

Član 46

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Udruženja crnogorskih pisaca za djecu i mlade koji je donijela Skupština Udruženja na sjednici od 30.01.2004. godine.

PREDSJEDNIK RADNOG PREDSJEDNIŠTVA
SKUPŠTINE UCPDM

Branko Vuković s.r.